Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Korak u digitalni svijet

Program praktične trodnevne radionice

3 × 3 školska sata | početna razina | poslovni primjeri |

Osnovni podatak	Opis
Trajanje	3 × 3 školska sata, ukupno 9 školskih sati po 45 minuta, uz kratke pauze.
Termin	Popodnevni sati, početak studenoga; točni datumi prema dogovoru
Broj polaznika	Max. 20
Ciljna skupina	Nezaposlene osobe; različite razine digitalnih predznanja.
Prostor i oprema	Računalni kabinet s 30 radnih mjesta; Digitalni sustav za prijenos zaslona, praćenje rada i slanje datoteka.
Predavač	prof. Slaven Niče

Cilj i ishodi radionice

Cilj radionice je da polaznici steknu sigurnost u svakodnevnom korištenju računala, interneta, poslovne komunikacije i jednostavnih digitalnih alata. Program je zamišljen kao početni praktični korak: nakon tri dana polaznici ne moraju samostalno vladati svim alatima, ali trebaju znati izvesti osnovne zadatke, prepoznati rizike i nastaviti vježbati na vlastitim primjerima iz svakodnevnog okruženja.

Razina ishoda	Polaznik nakon radionice
Samostalno izvodi osnovno	otvara i sprema datoteke u mapu Digitalni svijet; šalje i prima e-poštu s privitkom; pridružuje se Zoom sastanku; uređuje osnovni Word dokument; unosi podatke u jednostavnu Excel evidenciju.
Izvodi uz predložak ili podršku	izrađuje vlastiti životopis, ponudu ili cjenik u Wordu, koristi jednostavnu formulu u Excelu, popunjava online obrazac i prilagođava vrlo jednostavan obrazac narudžbenice.

Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Razina ishoda	Polaznik nakon radionice
Prepoznaje i primjenjuje sigurnosna pravila	razlikuje pouzdane i sumnjive poruke, koristi snažnu lozinku, razumije dvostupanjsku provjeru, zna provjeriti sigurnost web-trgovine i zna kome se obratiti u slučaju prijevare.
Nastavlja razvijati predznanje	polaznici s iskustvom dobivaju dodatne zadatke: bolje oblikovanje dokumenata, naprednije sortiranje i filtriranje, dijeljenje poveznica i poboljšanje poslovne komunikacije.

Kako radimo

- Radionica je predviđena da u najvećoj mogućoj mjeri bude praktična: kratko objašnjenje, demonstracija, zatim vođena vježba na računalu.
- Dostupan prikaz predavačeva zaslona na računalima polaznika, praćenje napretka, brzu pomoć i slanje predložaka.
- Sve vježbe vežu se uz poslovne primjere: cjenik, ponudu, narudžbu, evidenciju prodaje, komunikaciju s kupcem i provjeru web-trgovine.
- Tempo je prilagođen početnicima: bez nepotrebnog stručnog žargona, s ponavljanjem osnovnih radnji i mapom Digitalni svijet koja prati cijelu radionicu.
- Između sati ili na polovici ukupnog vremena uraditi stanku, ovisno o tempu skupine.

Priprema

Polaznici donose

- mobitel (punjač);
- podatke za pristup e-pošti ako je već koriste ukoliko ne, bit će izrađena na satu;

Pripremljeno će biti

- Računala s instaliranim programima potrebnim za održavanje radionice te internetska veza;
- Program za prijenos zaslona i po potrebi slanje datoteka na sva računala;
- Wordu, Excel, PPT i popratni materijali po potrebi;
- Radni listovi za evidenciju o sudjelovanju po danima;
- Po potrebi certifikati/ potvrde o sudjelovanju.

Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Pregled tri dana

Dan	Tema	Realno očekivani rezultat na kraju dana
Dan 1	Digitalne osnove i sigurnost	Polaznici rade s mapama i preglednikom, stvaraju sigurniju lozinku, prepoznaju česte prijevare i znaju osnovno zaštititi uređaj.
Dan 2	Komunikacija i obrasci	Polaznici šalju poslovnu e-poštu s privitkom, pridružuju se Zoom sastanku i popunjavaju obrazac; izrada vlastitog obrasca provodi se vođeno ili kao dodatni zadatak.
Dan 3	Alati za poslovanje	Polaznici uređuju jednostavnu ponudu ili cjenik, vode osnovnu evidenciju prodaje u Excelu i sigurnije procjenjuju online plaćanja i naplatu.

Dan 1 Digitalne osnove i sigurnost

Cilj dana: polaznici se osjećaju sigurnije za računalom i razumiju temeljna pravila digitalne sigurnosti. Ukupno 135 minuta nastave.

Vrijeme	Sadržaj i način rada	Praktični rad polaznika
1. školski sat	Upoznavanje, ulazni upitnik, radna površina, prozori, mape, datoteke, spremanje i pronalaženje dokumenata.	Izraditi mapu Digitalni svijet s podmapama Ponude, Računi i Slike; spremiti probni dokument i ponovno ga pronaći.
1. školski sat	Internetski preglednik: adresna traka, kartice, jednostavna pretraga, oznake i preuzimanje datoteka.	Pronaći poslovno relevantan podatak i spremiti korisnu stranicu u oznake.
2. školski sat	Lozinke, sigurno čuvanje lozinki i dvostupanjska provjera. Kratka demonstracija uključivanja 2FA.	Sastaviti primjer snažne lozinke-fraze i označiti usluge na kojima treba uključiti dodatnu provjeru.
2. školski sat	Prijevare: lažne poruke banaka, dostavnih službi, kupaca i dobavljača. Znakovi upozorenja i prvi koraci nakon klika na sumnjivu poveznicu.	Kviz Prevara ili ne na primjerima prikazanim preko demonstracijskog računala.
3. školski sat	Virusi, zlonamjerni programi, ažuriranja, Windows Security, zaključavanje zaslona, službene trgovine aplikacija i sigurnosne kopije.	Provjeriti Windows Security, spremiti mapu Digitalni svijet na dodatno mjesto i proći kontrolnu listu sigurnosti.

Osnovni zadatak	Dodatni zadatak za polaznike s predznanjem
Urediti mapu Digitalni svijet i spremiti probni dokument.	Dodati jasna imena datoteka s datumom i izraditi kratko pravilo imenovanja za vlastiti posao.

Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Osnovni zadatak	Dodatni zadatak za polaznike s predznanjem
Prepoznati sumnjivu poruku prema osnovnim znakovima upozorenja.	Usporediti dvije stvarne poslovne poruke i označiti što ih čini pouzdanima ili rizičnima.
Napraviti sigurnosnu kopiju jedne mape.	Predložiti osobni raspored sigurnosnog kopiranja za poslovne dokumente.

Dan 2 Komunikacija i obrasci

Cilj dana: polaznici mogu koristiti e-poštu i Zoom u osnovnoj poslovnoj komunikaciji te razumiju kako se obrasci popunjavaju i koriste u poslovanju. Ukupno 135 minuta nastave.

Vrijeme	Sadržaj i način rada	Praktični rad polaznika
1. školski sat	Kratki osvrt na Dan 1. Prijava u postojeću e-poštu; kreiranje nove adrese samo za polaznike koje je nemaju, uz pomoć predavača ili asistenta.	Prijaviti se u sandučić, pregledati osnovne dijelove sučelja i provjeriti sigurnosne postavke.
1. školski sat	Poslovna poruka: primatelj, Cc i Bcc, predmet, uljudan ton, potpis, privitak i sigurno otvaranje primljenih datoteka.	Poslati poruku s privitkom predavaču i partnerici; preuzeti primljeni privitak u mapu Digitalni svijet.
1. školski sat	Organizacija sandučića: neželjena pošta, pretraga, oznake ili mape. Google Drive se spominje kao način slanja većih datoteka poveznicom.	Pronaći poruku po pošiljatelju, označiti važnu poruku i premjestiti je u mapu ili oznaku.
2. školski sat	Zoom: pridruživanje sastanku putem poveznice ili ID-a, ime prikaza, mikrofon, kamera, chat i osnovna pravila ponašanja.	Pridružiti se zajedničkom sastanku. Zbog rada u istoj prostoriji zvuk se uključuje samo u rotaciji ili uz slušalice.
2. školski sat	Dijeljenje zaslona i zakazivanje sastanka prikazuju se vođeno. Samostalno zakazivanje ostaje dodatni zadatak za brže polaznike.	U paru kratko podijeliti zaslon ili pratiti demonstraciju; poslati jednostavnu pozivnicu ako tempo dopušta.
3. školski sat	Online obrasci: obavezna polja, prilaganje dokumenata, potvrda slanja, zaštita osobnih podataka i spremanje kopije.	Popuniti primjer poslovnog obrasca ili prijave i spremiti potvrdu odnosno kopiju kao PDF.
3. školski sat	Vlastiti obrazac za narudžbu prikazuje se na predlošku. Napredniji polaznici s predznanjem izrađuju ili prilagođavaju obrazac u Google Forms.	Osnovna skupina uređuje predložak narudžbenice; brži polaznici dodaju pitanja i šalju poveznicu suradniku.

Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Osnovni zadatak	Dodatni zadatak za polaznike s predznanjem
Poslati e-poštu s privitkom i jasnim predmetom.	Dodati potpis, urediti mapu za poslovne poruke i poslati veću datoteku poveznicom.
Pridružiti se Zoom sastanku i koristiti mute, kameru i chat.	Zakazati kratki Zoom sastanak, poslati pozivnicu e-poštom i provjeriti pravila privatnosti.
Popuniti obrazac i spremiti dokaz o slanju.	Prilagoditi obrazac narudžbenice s obveznim poljima i pregledati odgovore.

Dan 3 Alati za poslovanje

Cilj dana: polaznici izrađuju osnovne poslovne dokumente koje mogu odmah prepoznati i dalje prilagođavati te sigurnije procjenjuju online plaćanje i naplatu. Ukupno 135 minuta nastave.

Vrijeme	Sadržaj i način rada	Praktični rad polaznika
1. školski sat	Word: sučelje, otvaranje i spremanje, oblikovanje teksta, provjera pravopisa, osnovni prečaci i rad s gotovim predloškom ponude.	Urediti predložak ponude: naslov, kontakt, kratak opis usluge ili proizvoda i osnovni cjenik.
1. školski sat	Tablica u Wordu, dodavanje redaka i stupaca, spremanje i izvoz u PDF. Umetanje slike ili logotipa samo je vođena demonstracija ako skupina kasni.	Popuniti cjenik vlastitim proizvodima ili uslugama i spremiti ponudu kao PDF u mapu Digitalni svijet.
2. školski sat	Excel: ćelije, redovi, stupci, radni list, pravilo jedan red jedan zapis, unos datuma, proizvoda, količine i cijene.	Popuniti predložak evidencije prodaje s nekoliko primjera iz vlastitog poslovanja.
2. školski sat	Osnovno oblikovanje, valuta KM, zbroj i jedna jednostavna formula za ukupno. Sortiranje se radi vođeno; filtriranje je dodatni zadatak.	Izračunati ukupan iznos po stavci i ukupni promet uz pomoć predloška.
3. školski sat	Online plaćanje: kartica, 3D Secure ili SMS kod, mobilno bankarstvo, provjera prodavača, uvjeti kupnje, povrat robe i recenzije.	Usporediti dvije web-trgovine i navesti koja djeluje sigurnije te zašto.
3. školski sat	Prijevare pri plaćanju i što učiniti ako se dogode. Naplata kao prodavač daje se kao pregled: pouzeće, uplata na račun i kartično plaćanje ovise o banci i uvjetima usluge.	Odabrati način naplate koji odgovara vlastitom poslu i zapisati jedno pravilo sigurnog postupanja.
3. školski sat	Zaključak radionice, preporuke za daljnje učenje, izlazni upitnik i potvrde o sudjelovanju.	Popuniti izlazni upitnik i spremiti završnu mapu Digitalni svijet.

Informatičke usluge „NIBBLE“
vl. Slaven Niče
S.II.Kotromanića 13/2, Livno

JIB/ID broj: 4381425770002
UniCredit Bank d.d.: 3381502289580334
Tel: 063/484-165
e-mail: slaven.nice@gmail.com

Osnovni zadatak	Dodatni zadatak za polaznike s predznanjem
Urediti jednostavnu ponudu ili cjenik u Wordu i spremiti PDF.	Dodati logotip, urediti zaglavlje i dosljedno oblikovati tablicu cjenika.
Unijeti podatke u Excel predložak i izračunati ukupni promet.	Dodati novi list, filtrirati po proizvodu ili mjesecu i oblikovati evidenciju za mjesečni pregled.
Prepoznati sigurniju web-trgovinu i osnovne rizike plaćanja.	Izraditi kratku kontrolnu listu plaćanja i naplate za vlastiti poslovni model.

Bonus program ako ostane vremena

Bonus moduli nisu obvezni dio ishoda. Uključuju se samo ako skupina napreduje brže od očekivanog ili ako većina polaznika već ima osnovno predznanje.

Modul	Trajanje	Sadržaj	Kada ga uključiti
Google Drive	15 min	Spremanje i dijeljenje datoteka poveznicom, osnovne dozvole pregleda i uređivanja.	Dan 2 nakon e-pošte.
Canva	20 min	Jednostavan cjenik ili objava iz gotovog predloška.	Dan 3 na kraju, samo za bržu skupinu.
Prečaci i snimanje zaslona	10 min	Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+Z, Ctrl+S, Ctrl+F i Windows + Shift + S. Spremanje i slanje putem Google drive-a, *WeTransfer, I sl.*.	Dan 1 ili kao kratko ponavljanje.